

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Số: 4809/QĐ-ĐHYHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình quản lý đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
Trường Đại học Y Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-ĐHYHN ngày 5/2/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2146/QĐ-ĐHYHN ngày 27/5/2024 của Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của người học tại Trường Đại học Y Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình quản lý đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ, Hành chính, Tài chính Kế toán, Quản lý Đào tạo Đại học, Công tác Học viên Sinh viên và Quản lý ký túc xá và các đơn vị có liên quan, các cá nhân và tập thể tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KHCN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC Y
HÀ NỘI
Kim Bảo Giang

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI



QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN QT.23.KHCN

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Bùi Văn Nhơn Nguyễn T Thu Hiền	Trần Huy Thịnh Tống Thị Khuyên	Kim Bảo Giang
Chữ ký			 
Chức vụ/ Chức danh	Chuyên viên Phòng QL.KH&CN	Lãnh đạo phòng Phòng QL.KH&CN	Phó Hiệu trưởng Trường ĐH Y Hà Nội

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI	QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN	Mã số: QT.23.KHCN Ngày ban hành: 16/8/2024 Lần ban hành: 01 Tổng số trang: 51
------------------------------------	---	--

1. Người liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội.
3. Mỗi đơn vị được gửi 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). File mềm được cung cấp trên Cổng thông tin điện tử của Nhà trường.

NƠI NHẬN

☒	Hiệu trưởng	☒	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường
☒	Các Phó Hiệu trưởng	☒	Thư ký ISO
☒	Phòng QLKH&CN	☐	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

TT	Lần sửa	Trang	Nội dung chỉnh sửa	Ngày sửa	Người sửa
1					

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định thống nhất về trình tự, thủ tục để quản lý và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội nhằm đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật và nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Nhà trường

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

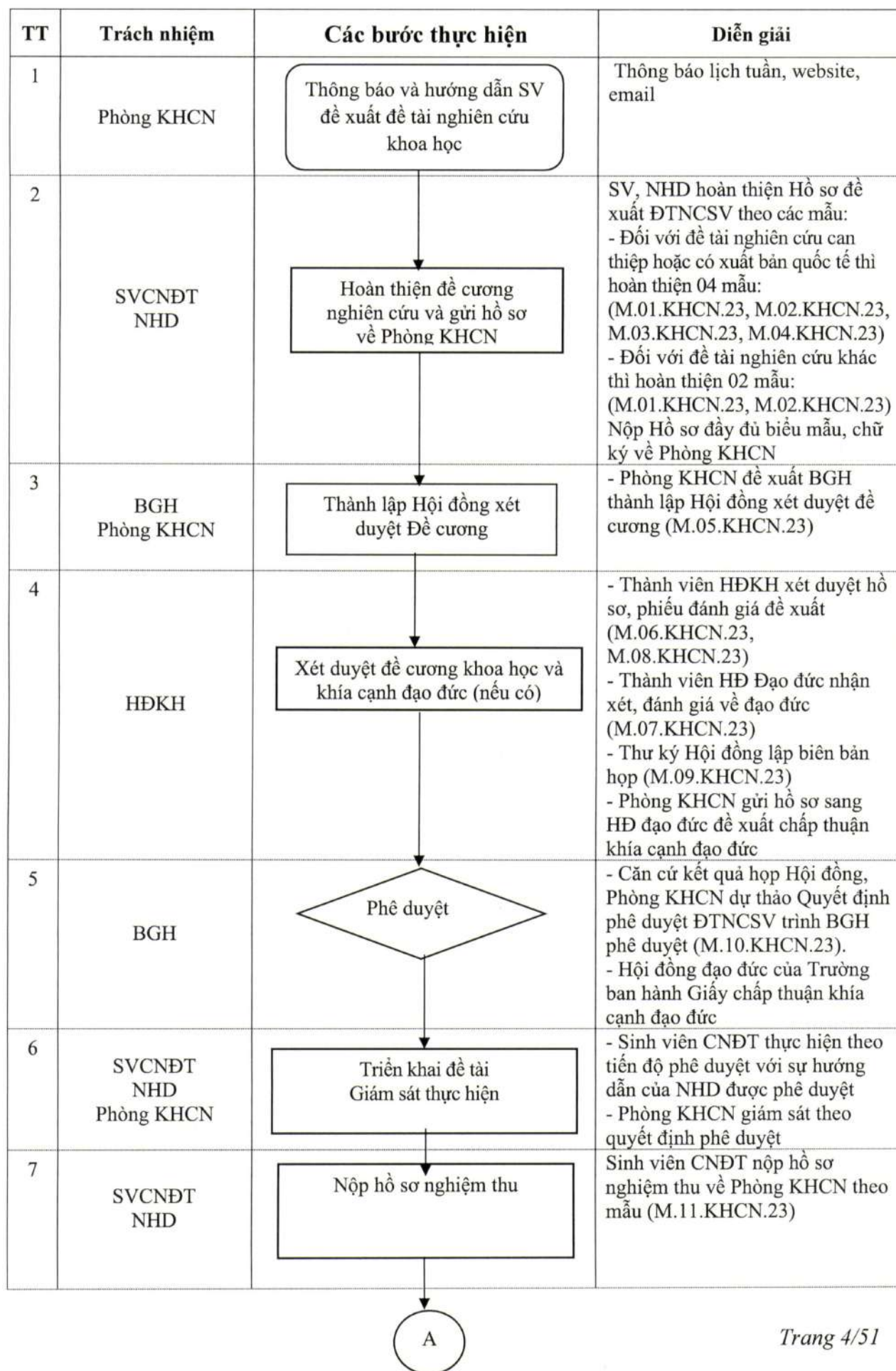
Quy trình này được áp dụng cho công tác quản lý và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội.

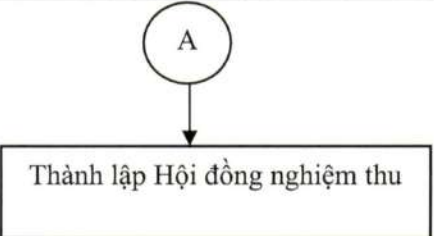
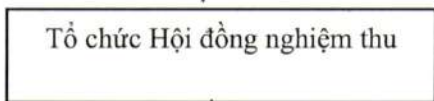
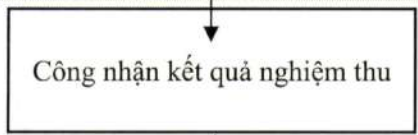
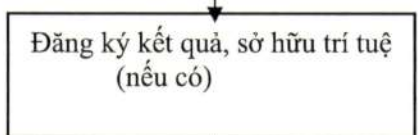
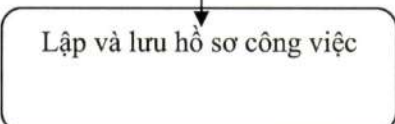
III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

1. Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018.
2. Luật Khoa học và công nghệ ngày 18/6/2013.
3. Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ.
4. Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học.
5. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ Giáo dục đại học.
6. Nghị quyết số 06/NQ-ĐHYHN ngày 05/02/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Hà Nội ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Hà Nội.
7. Quyết định số 2146/QĐ-ĐHYHN ngày 27/5/2024 của Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của người học tại Trường Đại học Y Hà Nội.

IV. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

1. Giải thích thuật ngữ, định nghĩa
2. Chữ viết tắt
 - Phòng KHCN: Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ.
 - BGH: Ban Giám hiệu
 - HĐKH: Hội đồng Khoa học
 - CNĐT: Chủ nhiệm đề tài
 - ĐTNCSV: Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
 - SV: Sinh viên
 - NHD: Người hướng dẫn là giảng viên/cán bộ cơ hữu hoặc kiêm nhiệm của Trường Đại học Y Hà Nội

V. NỘI DUNG**1. Lưu đồ**

TT	Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Diễn giải
8	Phòng KHCN BGH		Phòng KHCN đề xuất BGH thành lập Hội đồng nghiệm thu ĐTNCSV theo mẫu (M.12.KHCN.23)
9	HĐKH nghiệm thu Phòng KHCN SVCNĐT NHD		- Thành viên HĐKH nghiệm thu đánh giá đề tài bằng Phiếu nhận xét, đánh giá theo mẫu (M.13.KHCN.23, M.14.KHCN.23) - Căn cứ đánh giá của các thành viên HĐKH ra Biên bản kiểm phiếu và Biên bản nghiệm thu theo mẫu (M.15.KHCN.23, M.16.KHCN.23)
10	BGH Phòng KHCN		Phòng KHCN dự thảo Quyết định công nhận kết quả nghiệm thu ĐTNCSV trình BGH theo mẫu (M.17.KHCN.23)
11	SVCNĐT NHD Phòng KHCN		Sinh viên CNĐT cùng NHD phối hợp với Phòng KHCN đăng ký kết quả với cơ quan cấp trên
12	SVCNĐT NHD Phòng KHCN		- SVCNĐT, NHD lưu hồ sơ ĐTNCSV - Phòng KHCN lưu hồ sơ

2. Diễn giải lưu đồ:

TT	Trách nhiệm	Công việc	Khi nào	Ở đâu/Thời gian	Cách làm	Bằng chứng
1.	Phòng KHCN	Thông báo và hướng dẫn SV đề xuất ĐTNCSV	Tháng 9 hằng năm	Phòng KHCN	- Phòng KHCN dự thảo văn bản thông báo và hướng dẫn SV đề xuất ĐTNCSV trình BGH - BGH ký ban hành Thông báo tuyển chọn ĐTNCSV. - Phòng KHCN và công nghệ gửi thông báo tới sinh viên qua lịch tuần, website, email.	
2.	SVCNĐT NHD	Hoàn thiện đề cương nghiên cứu và gửi hồ sơ về Phòng KHCN	Tuần 4 tháng 11	Trường ĐHYHN	- SV trong toàn trường, NHD hoàn thiện đề cương nghiên cứu theo các mẫu: + Đối với đề tài nghiên cứu can thiệp hoặc có xuất bản quốc tế thì hoàn thiện 04 mẫu: M.01.KHCN.23, M.02.KHCN.23, M.03.KHCN.23, M.04.KHCN.23 + Đối với đề tài nghiên cứu khác thì hoàn thiện 02 mẫu: M.01.KHCN.23, M.02.KHCN.23 - Nộp đầy đủ hồ sơ về Phòng KHCN.	M.01.KHCN.23, M.02.KHCN.23, M.03.KHCN.23, M.04.KHCN.23
3	BGH Phòng KHCN	Thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương	10 ngày kể từ ngày hết hạn nhận Hồ sơ	Phòng KHCN Phòng HC	- Phòng KHCN tổng hợp danh sách ĐTNCSV và đề xuất Hội đồng phê duyệt đề cương trình BGH M.05.KHCN.23 - BGH ký Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương - Phòng KHCN gửi Quyết định Hội đồng tới các thành viên liên quan và dự kiến lịch họp Hội đồng	M.05.KHCN.23
4	Hội đồng khoa học	Xét duyệt đề cương khoa học	30 ngày kể từ ngày thành lập Hội đồng	Phòng KHCN TTDVTH	- Phòng KHCN gửi văn bản thông báo lịch họp và Đề cương tới thành viên Hội đồng; - Thông báo lịch họp tới SVCNĐT, NHD và nhóm nghiên cứu. - Tổ chức họp Hội đồng xét duyệt đề cương. - SVCNĐT, NHD báo cáo đề cương trước Hội đồng	M.06.KHCN.23, M.08.KHCN.23 M.07.KHCN.23 M.09.KHCN.23

TT	Trách nhiệm	Công việc	Khi nào	Ở đâu/Thời gian	Cách làm	Bảng chứng
					- Các thành viên Hội đồng nhận xét đề cương theo mẫu M.06.KHCN.23, M.08.KHCN.23 - Thành viên HĐ Đạo đức nhận xét, đánh giá về đạo đức M.07.KHCN.23 - Thư ký Hội đồng lập biên bản họp M.09.KHCN.23 - Phòng KHCN gửi hồ sơ sang HĐ đạo đức đề xuất chấp thuận khía cạnh đạo đức	
5.	BGH	Phê duyệt	15 ngày kể từ ngày kết thúc họp hội đồng	Phòng KHCN Phòng HC	- Phòng KHCN dự thảo quyết định phê duyệt ĐTNCSV và trình ký BGH theo mẫu M.10.KHCN.23 - BGH ký quyết định phê duyệt - Phòng KHCN gửi quyết định phê duyệt tới SVCNĐT, NHD và các bên có liên quan - Phòng KHCN dự thảo giấy chấp thuận khía cạnh đạo đức và trình ký Hội đồng đạo đức phê duyệt	M.10.KHCN.23
6.	SVCNĐT NHD Phòng KHCN	Triển khai đề tài và giám sát thực hiện	12 tháng kể từ ngày phê duyệt	Trường ĐHYHN	- Sinh viên CNĐT thực hiện theo tiến độ phê duyệt với sự hướng dẫn của NHD được phê duyệt - Phòng KHCN giám sát theo quyết định phê duyệt	
7.	SVCNĐT NHD	Nộp hồ sơ nghiệm thu		Phòng KHCN	SVCNĐT, NHD nộp hồ sơ nghiệm thu về Phòng KHCN theo mẫu (M.11.KHCN.23)	M.11.KHCN.23
8.	Phòng KHCN BGH	Thành lập Hội đồng nghiệm thu ĐTNCSV	10 ngày sau khi thu hồ sơ nghiệm thu	Phòng KHCN Phòng HC	- Phòng KHCN tổng hợp danh sách đề tài khoa học công nghệ do sinh viên đề xuất nghiệm thu và đề xuất hội đồng nghiệm thu trình BGH M.12.KHCN.23 - BGH ký quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu ĐTNCSV	M.12.KHCN.23

TT	Trách nhiệm	Công việc	Khi nào	Ở đâu/Thời gian	Cách làm	Bảng chứng
					- Phòng KHCN gửi quyết định hội đồng tới các thành viên liên quan và dự kiến lịch họp hội đồng	
9.	HĐKH nghiệm thu SVCNĐT NHD Phòng KHC	Tổ chức Hội đồng nghiệm thu đề tài	10 ngày sau Quyết định Hội đồng	Phòng KHCN TTDVTH	- Phòng KHCN gửi văn bản thông báo lịch họp và hồ sơ nghiệm thu tới thành viên hội đồng; - Thông báo lịch họp tới SVCNĐT, NHD và nhóm nghiên cứu. - Tổ chức họp hội đồng nghiệm thu. - SVCNĐT, NHD báo cáo trước hội đồng - Các thành viên hội đồng nhận xét nghiệm thu đánh giá đề tài bằng phiếu nhận xét, đánh giá theo mẫu M.13.KHCN.23, M.14.KHCN.23 - Căn cứ đánh giá của các thành viên HĐKH ra biên bản kiểm phiếu và biên bản nghiệm thu theo mẫu M.15.KHCN.23, M.16.KHCN.23	M.13.KHCN.23, M.14.KHCN.23 M.15.KHCN.23, M.16.KHCN.23
10.	BGH Phòng KHCN	Công nhận kết quả nghiệm thu	10 ngày sau khi kết thúc Hội đồng nghiệm thu	Phòng KHCN Phòng HC	- Phòng KHCN dự thảo quyết định công nhận kết quả nghiệm thu ĐTNCSV và trình ký BGH theo mẫu M.17.KHCN.23 - BGH ký quyết định phê duyệt - Phòng KHCN gửi quyết định công nhận kết quả nghiệm thu tới SVCNĐT, NHD và các bên có liên quan	M.17.KHCN.23
11.	SVCNĐT NHD Phòng KHCN	Đăng ký kết quả, sở hữu trí tuệ (nếu có)		Trường ĐHYHN	SVCNĐT cùng NHD phối hợp với Phòng KHCN đăng ký kết quả với cơ quan cấp trên	
12.	Sinh viên CNĐT NHD	Lập và lưu Hồ sơ công việc	Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày có Quyết định	Phòng KHCN	SVCNĐT, NHD và chuyên viên phụ trách đóng hồ sơ công việc và lưu trữ theo quy định	

TT	Trách nhiệm	Công việc	Khi nào	Ở đâu/Thời gian	Cách làm	Bằng chứng
	Phòng KHCN		thực hiện thu			

VI. BIỂU MẪU

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1.	Đơn đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.01.KHCN.23
2.	Thuyết minh đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.02.KHCN.23
3.	Thông tin về chiến lược đảm bảo đạo đức nghiên cứu	M.03.KHCN.23
4.	Hướng dẫn xây dựng phiếu cung cấp thông tin cho người tham gia nghiên cứu	M.04.KHCN.23
5.	Quyết định về việc thành lập hội đồng xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội	M.05.KHCN.23
6.	Phiếu nhận xét xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.06.KHCN.23
7.	Bản nhận xét hồ sơ xin thông qua Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học	M.07.KHCN.23
8.	Phiếu đánh giá xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.08.KHCN.23
9.	Biên bản họp hội đồng xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.09.KHCN.23
10.	Quyết định về việc phê duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội	M.10.KHCN.23
11.	Báo cáo kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.11.KHCN.23
12.	Quyết định về việc thành lập Hội đồng Khoa học nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.12.KHCN.23
13.	Phiếu nhận xét kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.13.KHCN.23
14.	Phiếu đánh giá kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.14.KHCN.23
15.	Biên bản kiểm phiếu đánh giá kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.15.KHCN.23
16.	Biên bản nghiệm thu kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.16.KHCN.23
17.	Quyết định về việc công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội	M.17.KHCN.23

VII. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Ký hiệu	Thời hạn lưu	Trách nhiệm lưu	Ghi chú
1.	Đơn đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.01.KHCN.23	20 năm	HC, KHCN	
2.	Thuyết minh đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.02.KHCN.23	20 năm	HC, KHCN	

STT	Tên hồ sơ	Ký hiệu	Thời hạn lưu	Trách nhiệm lưu	Ghi chú
3.	Thông tin về chiến lược đảm bảo đạo đức nghiên cứu	M.03.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
4.	Hướng dẫn xây dựng phiếu cung cấp thông tin cho người tham gia nghiên cứu	M.04.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
5.	Quyết định về việc thành lập hội đồng xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội	M.05.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
6.	Phiếu nhận xét xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.06.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
7.	Bản nhận xét hồ sơ xin thông qua Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học	M.07.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
8.	Phiếu đánh giá xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.08.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
9.	Biên bản họp hội đồng xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.09.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
10.	Quyết định về việc phê duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội	M.10.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
11.	Báo cáo kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.11.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
12.	Quyết định về việc thành lập Hội đồng Khoa học nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.12.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
13.	Phiếu nhận xét kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.13.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
14.	Phiếu đánh giá kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.14.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
15.	Biên bản kiểm phiếu đánh	M.15.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	

STT	Tên hồ sơ	Ký hiệu	Thời hạn lưu	Trách nhiệm lưu	Ghi chú
	giá kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên				
16.	Biên bản nghiệm thu kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	M.16.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	
17.	Quyết định về việc công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội	M.17.KHCN.23	20 năm	HC,KHCN	

M.01.KHCN.23

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mã số hồ sơ	
Ngày nộp hồ sơ	
(Do bộ phận quản lý ghi)	

**ĐƠN ĐĂNG KÝ
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

A. Thông tin chung

1	Tên đề tài			
2	Thời gian thực hiện: (số tháng) (Không quá 12 tháng)			
3	Số sinh viên tham gia thực hiện: (số người) (Không quá 5 sinh viên)			
4	Số Giảng viên hướng dẫn (số người)			
5	Tổng kinh phí: (Triệu đồng)			
6	Nguồn kinh phí:	Nhà trường:	Khác:	
7	Đề tài nghiên cứu can thiệp hoặc có xuất bản quốc tế: Có ☐ Không ☐			

B. Thông tin sinh viên chủ nhiệm đề tài

	Họ và tên:		Năm sinh:	
	Mã sinh viên			
	Lớp/Tổ:		Giới tính:	
	Điện thoại:		Email:	

C. Thông tin người hướng dẫn

	Họ và tên:		Năm sinh:	
	Học hàm, Học vị:		Giới tính:	
	Chức vụ:		Đơn vị:	
	Điện thoại:		Email:	

NGƯỜI HƯỚNG DẪN
(Họ, tên và chữ ký)

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Họ, tên và chữ ký)

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ NHD

M.02.KHCN.23

THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

1. Tên đề tài:	
2. Thời gian thực hiện: tháng Từ tháng năm đến tháng năm	3. Cấp quản lý: Cấp cơ sở
4. Chủ nhiệm: Họ và tên: Lớp: Tổ: Địa chỉ: Điện thoại: Email:	
5. Người hướng dẫn: Họ và tên: Học hàm: Học vị: Chuyên môn: Chức vụ: Bộ môn/đơn vị: Địa chỉ: Điện thoại: Email:	
6. Các sinh viên tham gia nghiên cứu: 1. Họ tên: Lớp/tổ: 2. Họ tên: Lớp/tổ: 3. Họ tên: Lớp/tổ: 4. Họ tên: Lớp/tổ:	
7. Mục tiêu nghiên cứu:	

.....
.....

8. Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước (có trích dẫn tài liệu tham khảo): Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài. Nêu được tính cấp thiết của nghiên cứu.

.....
.....
.....
.....

9. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu:

* Đối tượng nghiên cứu

.....
.....
.....

* Thời gian và địa điểm nghiên cứu

.....
.....
.....

* Phương pháp nghiên cứu:

- Thiết kế nghiên cứu

.....
.....
.....

- Mẫu nghiên cứu: cỡ mẫu và cách chọn mẫu

.....
.....
.....

- Nội dung khác (nếu có):

.....
.....
.....

* Nội dung nghiên cứu/ Các biến số và chỉ số trong nghiên cứu:

.....
.....

* Quy trình nghiên cứu

* Bộ công cụ nghiên cứu và kỹ thuật thu thập số liệu

* Phân tích và xử lý số liệu

* Khía cạnh đạo đức của nghiên cứu

10. Kết quả dự kiến của đề tài

* Dự kiến kết quả nghiên cứu (cần dự kiến chi tiết)

* Khả năng ứng dụng

* **Các sản phẩm của đề tài:** các bài báo, đào tạo (sinh viên, học viên sau đại học), hướng dẫn sinh viên tham gia báo cáo tại Hội nghị khoa học (cấp trường trở lên)

11. Tài liệu tham khảo (trích dẫn theo quy định của Tạp chí Nghiên cứu Y học)

12. Phụ lục: Bộ công cụ nghiên cứu (bộ câu hỏi phỏng vấn, bệnh án nghiên cứu...) và các phụ lục khác (nếu có)

.....

13. Tiến độ thực hiện

.....

14. Kinh phí thực hiện (kèm theo dự toán kinh phí chi tiết):

.....(triệu đồng)

Trong đó: + kinh phí nhà trường hỗ trợ:.....(triệu đồng)

+ kinh phí từ nguồn khác:(triệu đồng)

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Ý kiến của Người hướng dẫn
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ nhiệm đề tài
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Duyệt của BGH

Phòng QL. KH&CN

THÔNG TIN VỀ CHIẾN LƯỢC ĐẢM BẢO ĐẠO ĐỨC NGHIÊN CỨU**Yêu cầu các file đính kèm như sau:**

- Quy trình tuyển chọn và duy trì người tham gia nghiên cứu
- Khung thời gian tuyển chọn người tham gia nghiên cứu
- Bản Cung cấp thông tin cho người tham gia nghiên cứu, kèm theo Mẫu đơn tình nguyện tham gia nghiên cứu (theo Mẫu 6)

1. Lĩnh vực: lựa chọn lĩnh vực nghiên cứu của đề tài

Y học cơ sở/y học lâm sàng/y xã hội học/lĩnh vực khác

2. Thiết kế nghiên cứu: tích chọn trả lời 02 câu hỏi sàng lọc để quyết định thiết kế nghiên cứu.

Thiết kế nghiên cứu can thiệp/Thiết kế nghiên cứu quan sát

3. Mô tả biện pháp can thiệp trong nghiên cứu (chỉ trả lời nếu là Thiết kế nghiên cứu can thiệp)

Mô tả rõ ràng biện pháp can thiệp trong nghiên cứu để làm rõ hình thức can thiệp, cách thức can thiệp, thời gian can thiệp, đối tượng được can thiệp v.v...

.....

4. Mô tả biện pháp so sánh/đối chứng (nếu có) (chỉ trả lời nếu là Thiết kế nghiên cứu can thiệp): mô tả biện pháp so sánh/đối chứng với biện pháp can thiệp đang được thử nghiệm trong nghiên cứu.

.....

5. Đối tượng nghiên cứu.

Mục tiêu	Đối tượng nghiên cứu	Tiêu chuẩn lựa chọn	Tiêu chuẩn loại trừ
Mục tiêu 1:			
Mục tiêu 2:			
Mục tiêu 3:			

6. Tuổi giới hạn.

Mục tiêu	Đối tượng nghiên cứu	Tuổi thấp nhất	Tuổi cao nhất
Mục tiêu 1:			
Mục tiêu 2:			
Mục tiêu 3:			

7. Có tuyển đối tượng nghiên cứu là phụ nữ hay không?

Tích chọn đáp án CÓ hoặc KHÔNG

Nếu CÓ, ước lượng tỷ lệ phụ nữ tham gia nghiên cứu:%

Nếu KHÔNG, nêu rõ lý do:

8. Có tuyển đối tượng nghiên cứu là trẻ em hay không?

Nếu CÓ, ước lượng tỷ lệ trẻ em tham gia nghiên cứu:%

Nếu KHÔNG, nêu rõ lý do:.....

9. Cỡ mẫu nghiên cứu:

Mục tiêu	Đối tượng nghiên cứu	Cỡ mẫu dự kiến
Mục tiêu 1:		
Mục tiêu 2:		
Mục tiêu 3:		

10. Nguồn dữ liệu thu thập:

Mục tiêu	Nguồn thu thập/cách thức thu thập	Số lượng/khối lượng
Mục tiêu 1:		
Mục tiêu 2:		
Mục tiêu 3:		

11. Quy trình tuyển chọn và duy trì đối tượng tham gia nghiên cứu: đính kèm file

.....

12. Tình trạng tuyển chọn người tham gia nghiên cứu: lựa chọn tình trạng Chưa bắt đầu/Đang triển khai/Đã hoàn thành

13. Dự kiến thời gian tuyển chọn người đầu tiên: lựa chọn theo lịch

.....

14. Khung thời gian tuyển chọn người tham gia nghiên cứu: đính kèm file

.....

15. Những hoạt động nghiên cứu mà người tham gia phải thực hiện nếu đồng ý tham gia vào nghiên cứu là gì ?

Liệt kê những hoạt động người tham gia nghiên cứu cần hoàn thành nếu đồng ý tham gia nghiên cứu (ví dụ: trả lời phỏng vấn của nghiên cứu viên chính, cho phép nghiên cứu viên chính lấy mẫu máu/nước tiểu bao nhiêu lần trong thời gian bao lâu v.v....)

Tổng thời gian người tham gia nghiên cứu dành cho nghiên cứu là bao lâu?

.....

16. Những nguy cơ người tham gia nghiên cứu có thể gặp phải là gì?

Nêu rõ những nguy cơ/rủi ro/khó chịu người tham gia nghiên cứu có thể gặp phải trong quá trình tham gia nghiên cứu là gì?

.....

17. Những lợi ích người tham gia nghiên cứu có thể được hưởng là gì?

Nêu rõ những lợi ích người tham gia nghiên cứu có thể được hưởng là gì? Cần nêu cụ thể, ví dụ: được miễn phí thăm khám, xét nghiệm (cụ thể những loại xét nghiệm nào), được bồi dưỡng chi phí đi lại, được tư vấn về chăm sóc sức khỏe v.v...

.....

18. Những biện pháp hạn chế/giảm thiểu rủi ro và tăng cường lợi ích cho đối tượng khi tham gia nghiên cứu là gì?

Nêu rõ, nghiên cứu viên chính và nhóm nghiên cứu sẽ làm gì để đảm bảo hạn chế rủi ro/nguy cơ/khó chịu và tăng cường lợi ích cho người tham gia nghiên cứu.

19. Mô tả tiến trình lấy chấp thuận tham gia nghiên cứu và duy trì đối tượng tham gia nghiên cứu.

Mô tả chi tiết các bước của tiến trình lấy chấp thuận tham gia nghiên cứu.

20. Biện pháp để đảm bảo an toàn dữ liệu nghiên cứu là gì?

Nêu rõ, Nghiên cứu viên chính làm gì để đảm bảo sự an toàn và toàn vẹn số liệu nghiên cứu, đảm bảo bảo mật thông tin/dữ liệu nghiên cứu.

21. Bản cung cấp thông tin cho đối tượng tham gia nghiên cứu?

Đính kèm file theo Mẫu 6

GIAO DIỆN TRỰC TUYẾN:


**HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC
NGHIÊN CỨU Y SINH HỌC**

[TRANG CHỦ](#) | [IRB ĐĂNG NHẬP](#) | [NGUYỄN VĂN A](#) | [GIỚI THIỆU](#) | [THÔNG BÁO](#)

Cập nhật hồ sơ (chỉ chấp nhận file đính kèm dạng pdf và độ dài <100 ký tự, nếu dạng khác sẽ không nổi vào file tổng hợp được)

Tracking number: #HMUIRB308

Phân I

Phân II

Phân III

Phân IV

Phân V

Phân VI

Phân VII

Phân VIII

VII: THÔNG TIN VỀ CHIẾN LƯỢC ĐẢM BẢO ĐẠO ĐỨC NGHIÊN CỨU

Lĩnh vực Y học lâm sàng

Nghiên cứu này có tiến hành trên con người? ☒ Có ☐ Không

Nghiên cứu này được thiết kế nhằm đánh giá hiệu quả của một biện pháp can thiệp trên con người? ☒ Có ☐ Không

Nếu trả lời cho cả 2 câu hỏi trên đều là có thì đây được coi là

10. Mô tả tóm tắt biện pháp can thiệp trong nghiên cứu:

11. Mô tả tóm tắt biện pháp so sánh/đối chứng (nếu có):

Chỉ áp dụng với Thiết kế nghiên cứu can thiệp

☒ Nghiên cứu can thiệp ☐ Nghiên cứu quan sát

VI.2. Đối tượng nghiên cứu.

STT	Mục tiêu	Đối tượng	Tiêu chuẩn lựa chọn	Tiêu chuẩn loại trừ	Hành động
Chưa có đóng thông tin nào					
					Thêm

VI.3. Tuổi giới hạn

STT	Mục tiêu	Đối tượng	Tuổi thấp nhất	Tuổi cao nhất	Hành động
Chưa có đóng thông tin nào					
					Thêm

4. Có tuyển đối tượng nghiên cứu là phụ nữ?

Nếu CÓ, ước lượng tỷ lệ phụ nữ tham gia nghiên cứu

Nếu KHÔNG, nêu rõ lý do

4. Có tuyển đối tượng nghiên cứu là trẻ em?

Nếu CÓ, ước lượng tỷ lệ trẻ em tham gia nghiên cứu

☒ Có ☐ Không

☒ Có ☐ Không

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN CHO NGƯỜI THAM GIA NGHIÊN CỨU (ICF)

I. THÔNG TIN CHUNG:

Tên nghiên cứu:

Phiên bản ICF: Ngày tháng năm

Chủ nhiệm đề tài:

Đơn vị chủ trì:

Đơn vị tài trợ:

Thời gian thực hiện:

Địa điểm triển khai:

Mã số người tham gia nghiên cứu:

II. PHẦN CHÀO HỎI

Xin chào anh/chị/bạn, tôi xin cảm ơn anh/chị/bạn đã dành thời gian cho cuộc phỏng vấn này.

Tên tôi là **[HỌ VÀ TÊN CỦA NGHIÊN CỨU VIÊN]**

Tôi là nghiên cứu viên đang công tác tại **[CƠ QUAN CÔNG TÁC]**

Tôi đang thực hiện nghiên cứu **[TÊN NGHIÊN CỨU]**

Mục tiêu nghiên cứu **[MỤC TIÊU NGHIÊN CỨU]**

Tôi đã được đào tạo kỹ lưỡng về quy trình triển khai nghiên cứu, đảm bảo tuân thủ khía cạnh đạo đức trong nghiên cứu và thực hành lâm sàng tốt.

Tôi đang trao đổi thông tin về nghiên cứu này với anh/chị/bạn để mời anh/chị/bạn **HOẶC** người được giám hộ bởi anh/chị tham gia vào nghiên cứu này cùng với chúng tôi.

Anh/chị bạn được mời tham gia nghiên cứu vì anh/chị bạn **HOẶC** người được giám hộ bởi anh/chị có **[NÊU TIÊU CHUẨN LỰA CHỌN NGƯỜI THAM GIA NGHIÊN CỨU]**.

Anh chị có quyền tham gia hoặc không tham gia vào nghiên cứu, anh/chị/bạn có thể dừng tham gia nghiên cứu bất cứ khi nào anh chị mong muốn. Việc không tham gia hoặc dừng tham gia nghiên cứu của anh/chị/bạn không làm ảnh hưởng đến việc chăm sóc và điều trị bệnh của anh/chị/bạn và những quyền lợi khác hiện đang được hưởng.

Tôi sẽ cung cấp tới anh/chị/bạn đầy đủ thông tin về nghiên cứu này. Trong quá trình tôi cung cấp thông tin, nếu có câu hỏi gì anh/chị/bạn có thể yêu cầu tôi giải đáp ngay để đảm bảo anh/chị/bạn hiểu rõ về nghiên cứu.

III. PHẦN THÔNG TIN NGHIÊN CỨU

1. Tại sao nghiên cứu này cần được thực hiện?

[Nêu ý nghĩa đối với xã hội, cộng đồng, quần thể và cá nhân người tham gia nghiên cứu]

2. Tôi HOẶC con/cháu/ người được giám hộ bởi tôi cần làm gì nếu đồng ý tham gia vào nghiên cứu này?

[Cung cấp đầy đủ và rõ ràng những gì người tham gia nghiên cứu sẽ phải thực hiện, thời gian tham gia, số liệu/dữ liệu cung cấp cho nghiên cứu]

Nếu đồng ý tham gia vào nghiên cứu này, chúng tôi sẽ yêu cầu anh/chị/bạn thực hiện những hoạt động sau:

- Phỏng vấn (thời gian phỏng vấn, số lần phỏng vấn)
- Lấy mẫu bệnh phẩm (loại mẫu, lượng mẫu, lần lấy mẫu, thời gian lấy mẫu, nơi lấy mẫu, người thực hiện lấy mẫu)
- Hồi cứu hồ sơ bệnh án (thời gian, số lần, thông tin)
- Khác (nêu rõ)

3. Có bao nhiêu người sẽ tham gia vào nghiên cứu này giống tôi HOẶC con/cháu/người được giám hộ bởi tôi?

[Nêu cỡ mẫu nghiên cứu tại đây]

4. Những rủi ro/bất lợi tôi HOẶC con/cháu/ người được giám hộ bởi tôi có thể gặp phải khi tham gia nghiên cứu là gì?

5. Nếu gặp rủi ro/bất lợi trực tiếp đến sức khỏe, tôi HOẶC con/cháu/ người được giám hộ bởi tôi sẽ được chăm sóc như thế nào? *[Rủi ro về sức khỏe, tinh thần v.v..]*

6. Những lợi ích mà tôi HOẶC con/cháu/bố/mẹ của tôi có thể được hưởng khi tham gia nghiên cứu là gì? *[Lợi ích vật chất như xét nghiệm/điều trị miễn phí, tiền bồi dưỡng vì người tham gia đã dành một khoảng thời gian cho nghiên cứu/hoặc di chuyển từ nơi ở đến nơi nghiên cứu v.v. Lợi ích khác như được tư vấn sức khỏe miễn phí, được chuyển gửi đến các cơ sở điều trị phù hợp v.v.]*

7. Nếu tôi không tham gia vào nghiên cứu này, bệnh của tôi có được điều trị bằng một phương pháp khác không? *[Phần này áp dụng với những nghiên cứu can thiệp đánh giá hiệu quả của một liệu pháp/công nghệ điều trị/thuốc mới. Nếu không thuộc loại nghiên cứu này, xin ghi KHÔNG ÁP DỤNG]*

.....

8. Tôi có được thông báo về kết quả xét nghiệm từ nghiên cứu này hay không? Cách thức nhận kết quả như thế nào? *[Cung cấp rõ về việc Kết quả xét nghiệm có được thông báo tới người tham gia nghiên cứu hay không và phương thức trả kết quả đảm bảo tính bảo mật và tính chính xác của kết quả xét nghiệm]*

.....
 Anh/chị HOẶC Người giám hộ hợp pháp của người tham gia nghiên cứu có mong muốn nhận kết quả xét nghiệm hay không?

.....CÓ
KHÔNG

9. Biện pháp bảo mật thông tin/hồ sơ liên quan đến cá nhân tôi HOẶC người được giám hộ bởi tôi? *[Nêu chi tiết và hợp lý Biện pháp để bảo mật thông tin/hồ sơ liên quan đến người tham gia nghiên cứu, thời gian lưu trữ là bao lâu]*

10. Cá nhân/tổ chức nào có thể kiểm tra hồ sơ của cá nhân tôi HOẶC người được giám hộ bởi tôi? *[Nêu rõ những cá nhân/tổ chức có thể kiểm tra hồ sơ của người tham gia nghiên cứu]*

11. Trong trường hợp có câu hỏi thêm về nghiên cứu này tôi cần liên lạc với ai?

- Về nghiên cứu: *[liên hệ với Nghiên cứu viên chính (Họ và tên, số điện thoại)]*
- Trong trường hợp có thương tích liên quan đến nghiên cứu: *[liên hệ với Nghiên cứu viên chính (Họ và tên, số điện thoại)]*
- Về quyền của người tham gia nghiên cứu: *[liên hệ với Hội đồng Đạo đức (Họ và tên, số điện thoại)]*

Xin trân trọng cảm ơn anh/chị đã tham gia cuộc trao đổi!

Ngày.....tháng.....năm.....
Người cung cấp thông tin
(Ký và ghi rõ Họ và tên)

Ngày.....tháng.....năm.....
Người được cung cấp thông tin
(Ký và ghi rõ Họ và tên)

ĐƠN TÌNH NGUYỆN THAM GIA NGHIÊN CỨU

Tôi, *Xác nhận rằng*

- Tôi đã đọc các thông tin đưa ra cho nghiên cứu [**TÊN NGHIÊN CỨU**] tại [**CƠ SỞ TIẾN HÀNH NGHIÊN CỨU**], phiên bản ICF [Phiên bản số.... ngày/...../....., Trang], và tôi đã được các cán bộ nghiên cứu giải thích về nghiên cứu này và các thủ tục đăng ký tình nguyện tham gia vào nghiên cứu.
- Tôi đã có cơ hội được hỏi các câu hỏi về nghiên cứu này và tôi hài lòng với các câu trả lời và giải thích đưa ra.
- Tôi đã có thời gian và cơ hội để cân nhắc tham gia vào nghiên cứu này.
- Tôi đã hiểu được rằng tôi có quyền được tiếp cận với các dữ liệu mà những người có trách nhiệm mô tả trong tờ thông tin.
- Tôi hiểu rằng tôi có quyền rút khỏi nghiên cứu vào bất cứ thời điểm nào vì bất cứ lý do gì.

Tôi đồng ý rằng các bác sỹ chăm sóc sức khỏe chính (nếu có) sẽ được thông báo về việc tôi tham gia trong nghiên cứu này.

Đánh dấu vào ô thích hợp (quyết định này sẽ không ảnh hưởng khả năng bạn tham gia vào nghiên cứu):

Tôi **CÓ** ☐ **KHÔNG** ☐ đồng ý tham gia trong nghiên cứu này.

Ký tên của người tham gia HOẶC người giám hộ (<i>đối với nghiên cứu trên người tham gia là trẻ em, người già không đủ khả năng quyết định</i>)	Ngày/tháng/năm
Nếu cần,	
* Ký tên của người làm chứng	Ngày/tháng/năm
* Viết tên của người làm chứng	
Ký tên của nghiên cứu viên	Ngày/tháng/năm
Viết tên của nghiên cứu viên	

M.05.KHCN.23

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Số: /QĐ-ĐHYHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng Khoa học xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội năm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-ĐHYHN ngày 5/2/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Hà Nội;

Căn cứ thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2146/QĐ-ĐHYHN ngày 27/5/2024 của Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của người học tại Trường Đại học Y Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng Khoa học xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội (có danh sách hội đồng và danh sách đề tài kèm theo).

Điều 2. Hội đồng Khoa học tổ chức xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định của Trường Đại học Y Hà Nội và của pháp luật.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Hội đồng sẽ giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Trưởng phòng QL.KH&CN, QL.ĐTĐH, CTHVSV&QLKTX, Trưởng các bộ môn/đơn vị có liên quan, người hướng dẫn, các sinh viên chủ nhiệm đề tài và các ông/bà có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG KHOA HỌC
XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
 (Kèm theo quyết định số: /QĐ-ĐHYHN, ngày tháng năm)

- | | | | |
|----|---------------------|--------------------|---------------------------|
| 1. | PGS.TS Nguyễn Văn A | Trường ĐH Y Hà Nội | Chủ tịch Hội đồng |
| 2. | | | Ủy viên |
| 3. | | | Ủy viên |
| 4. | | | Ủy viên |
| 5. | | | Ủy viên NX Đạo đức Y sinh |

Thư ký Khoa học:

Thư ký Hành chính:

DANH SÁCH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

T T	Tên đề tài	Chủ nhiệm	Người hướng dẫn
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

M.06.KHCN.23

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

PHIẾU NHẬN XÉT

Xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Tên đề tài:
- Chủ nhiệm:
- Người hướng dẫn:.....
- Đơn vị chủ trì đề tài:
- Họ và tên thành viên hội đồng:

CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

I. Tổng quan tình hình nghiên cứu

1. Tính khoa học và thực tiễn trong việc luận giải cụ thể hóa mục tiêu và nội dung nghiên cứu của đề tài đáp ứng được yêu cầu đặt ra và làm rõ được sự cần thiết phải nghiên cứu

.....

.....

2. Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước (mức độ phân tích và cập nhật đầy đủ) (cần có trích dẫn tài liệu tham khảo theo quy định của Tạp chí NCYH)

.....

.....

II. Nội dung, nhân lực thực hiện các nội dung, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng

3. Các nội dung nghiên cứu và bố trí nhân lực thực hiện phù hợp để đạt được mục tiêu và yêu cầu đặt ra.

.....

.....

4. Phương pháp nghiên cứu phù hợp với các nội dung nghiên cứu

.....

.....

5. Kỹ thuật sử dụng trong nghiên cứu phù hợp để đạt mục tiêu và yêu cầu đặt ra

.....

.....

III. Sản phẩm khoa học và công nghệ

6. Đầy đủ và đáp ứng yêu cầu đặt ra (có ít nhất 1 bài báo khoa học đăng trên tạp chí khoa học được tính điểm theo quy định của Hội đồng Giáo sư Nhà nước)

7. Khả thi về đào tạo đại học và sau đại học

IV. Khả năng ứng dụng hoặc sử dụng kết quả tạo ra vào sản phẩm và đời sống

8. Khả năng thị trường của sản phẩm, công nghệ tạo ra hoặc tạo tiền đề phát triển hướng nghiên cứu ở mức độ cao hơn

9. Phương án chuyển giao kết quả nghiên cứu, khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu tại Việt Nam

V. Tính khả thi về kế hoạch và kinh phí thực hiện

10. Tính hợp lý và khả thi của phương án phối hợp, hợp tác quốc tế, thuê chuyên gia, tiến độ thực hiện và trang bị, quản lý, xử lý tài sản

11. Dự toán phù hợp với nội dung, sản phẩm dự kiến tạo ra của đề tài và tổng mức kinh phí

VI. Năng lực tổ chức và cá nhân tham gia

12. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ và tổ chức phối hợp chính thực hiện nhiệm vụ (nhân lực và cơ sở trang thiết bị)

13. Năng lực và thành tích nghiên cứu của chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính

14. Những điểm cần sửa chữa, bổ sung vào đề cương

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

(Ký, Ghi rõ họ tên)

M.07.KHCN.23

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC TRONG
NGHIÊN CỨU Y SINH HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT
HỒ SƠ XIN THÔNG QUA HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC
TRONG NGHIÊN CỨU Y SINH HỌC

- Tên đề tài:
- Chủ nhiệm đề tài:
- Giảng viên hướng dẫn:
- Đơn vị chủ trì:
- Tên người nhận xét:
- Lĩnh vực chuyên ngành:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Ý nghĩa/tác động của nghiên cứu đối với bệnh nhân nói riêng và xã hội nói chung

Điểm phù hợp:

.....
.....

Điểm chưa phù hợp:

.....
.....

2. Giá trị khoa học

Điểm phù hợp:

.....
.....

Điểm chưa phù hợp:

.....
.....

3. Đảm bảo công bằng trong lựa chọn đối tượng tham gia nghiên cứu

Điểm phù hợp:

.....
.....

Điểm chưa phù hợp:

4. Cân bằng lợi ích- rủi ro khi đối tượng tham gia nghiên cứu

Điểm phù hợp:

Điểm chưa phù hợp:

5. Đối tượng nghiên cứu đồng ý tham gia nghiên cứu tự nguyện sau khi được cung cấp đầy đủ thông tin về nghiên cứu

Điểm phù hợp:

Điểm chưa phù hợp:

6. Tôn trọng đối tượng tiềm năng/tham gia nghiên cứu

Điểm phù hợp:

Điểm chưa phù hợp:

7. Cơ chế giám sát độc lập

Điểm phù hợp:

Điểm chưa phù hợp:

8. Năng lực nhóm nghiên cứu, cơ quan chủ trì nghiên cứu và cơ quan phối hợp?

Điểm phù hợp:

Điểm chưa phù hợp:

.....

.....

9. Tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ sản phẩm thử nghiệm (thuốc, công nghệ)?

Điểm phù hợp:

.....

.....

Điểm chưa phù hợp:

.....

.....

ĐỀ NGHỊ TỚI CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG:

- ☐ Chấp thuận, không cần sửa chữa
- ☐ Chấp thuận, đề nghị sửa chữa theo nội dung góp ý dưới đây
- ☐ Không chấp thuận

Nội dung:

.....

.....

.....

Hà Nội, ngày tháng năm

CHUYÊN GIA NHẬN XÉT

M.08.KHCN.23

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
Xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Tên Đề tài:.....
.....
2. Chủ nhiệm:.....
3. Giảng viên hướng dẫn :.....
4. Đơn vị chủ trì:.....
4. Họ tên thành viên Hội đồng:.....
5. Các chỉ tiêu đánh giá:

Đánh giá thuyết minh nhiệm vụ (tối đa 100 điểm)

<i>Nhóm tiêu chí đánh giá</i>	<i>Điểm tối đa</i>	<i>Điểm của chuyên gia</i>
<i>I. Tổng quan tình hình nghiên cứu</i>	<i>12</i>	
1. Tính khoa học và thực tiễn trong việc luận giải cụ thể hóa mục tiêu và nội dung nghiên cứu của đề tài đáp ứng được yêu cầu đặt ra và làm rõ được sự cần thiết phải nghiên cứu	8	
2. Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước (mức độ phân tích và cập nhật đầy đủ)	4	
<i>II. Nội dung, nhân lực thực hiện các nội dung, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng</i>	<i>24</i>	
3. Các nội dung nghiên cứu và bố trí nhân lực thực hiện phù hợp để đạt được mục tiêu và yêu cầu đặt ra	12	
4. Phương pháp nghiên cứu phù hợp với các nội dung nghiên cứu	8	
5. Kỹ thuật sử dụng trong nghiên cứu phù hợp để đạt mục tiêu và yêu cầu đặt ra	4	
<i>III. Sản phẩm khoa học và công nghệ</i>	<i>16</i>	
6. Đầy đủ và đáp ứng yêu cầu đặt ra (có ít nhất 1 bài báo khoa học đăng trên tạp chí khoa học được tính điểm theo quy định của Hội đồng Giáo sư Nhà nước)	12	
7. Khả thi về đào tạo đại học và sau đại học	4	

<i>Nhóm tiêu chí đánh giá</i>	<i>Điểm tối đa</i>	<i>Điểm của chuyên gia</i>
<i>IV. Khả năng ứng dụng hoặc sử dụng kết quả tạo ra vào sản xuất và đời sống</i>	<i>16</i>	
8. Khả năng thị trường của sản phẩm, công nghệ tạo ra hoặc tạo tiền đề phát triển hướng nghiên cứu ở mức độ cao hơn	4	
9. Phương án chuyển giao kết quả nghiên cứu, khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu tại Việt Nam	12	
<i>V. Tính khả thi về kế hoạch và kinh phí thực hiện</i>	<i>16</i>	
10. Tính hợp lý và khả thi của phương án phối hợp, hợp tác quốc tế, thuê chuyên gia, tiến độ thực hiện và trang bị, quản lý, xử lý tài sản	8	
11. Dự toán phù hợp với nội dung, sản phẩm dự kiến tạo ra của đề tài và tổng mức kinh phí	8	
<i>VI. Năng lực tổ chức và cá nhân tham gia</i>	<i>16</i>	
12. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ và tổ chức phối hợp chính thực hiện nhiệm vụ (nhân lực và cơ sở trang thiết bị)	8	
13. Năng lực và thành tích nghiên cứu của chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính	8	
<i>Tổng số</i>	<i>100</i>	

Thành viên Hội đồng
(ký và ghi rõ họ tên)

- **Đề cương được xem xét phê duyệt khi đạt yêu cầu sau:**
 - Không có một nhóm tiêu chí nào trong sáu nhóm tiêu chí bị điểm không.
 - Tổng điểm trung bình đánh giá lớn hơn hoặc bằng 70/100 điểm.
 - Đảm bảo được khía cạnh đạo đức nghiên cứu (có chấp thuận của hội đồng đạo đức của Trường).

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Danh sách đề tài

TT	Tên đề tài	Chủ nhiệm	Lớp/Tổ
1.			
2.			
3.			
...			

2. Hội đồng Khoa học xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 20... thuộc lĩnh vực được thành lập theo quyết định số/QĐ-ĐHYHN, ngày/.../.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội.

3. Ngày họp Hội đồng: ngày tháng năm 20...

4. Địa điểm họp: Phòng họp..... Nhà A1 - Trường Đại học Y Hà Nội

5. Số thành viên Hội đồng theo quyết định là 05 thành viên (có quyết định kèm theo).

Trong đó số thành viên có mặt/tổng số: và 02 thư ký Hội đồng.

NỘI DUNG

I. Công bố quyết định thành lập Hội đồng

...../QĐ-ĐHYHN, ngày/.../.... của Hiệu trưởng trường Đại học Y Hà Nội về việc thành lập Hội đồng Khoa học xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 20....

II. Chủ tịch Hội đồng điều khiển phiên họp

1. Đề tài 1:

Chủ nhiệm: Lớp/Tổ:

Người hướng dẫn:.....

Hội đồng thống nhất như sau:

a) *Tổng quan tình hình nghiên cứu*

-

-
b) Nội dung, nhân lực thực hiện các nội dung, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng

-
-
c) Sản phẩm khoa học và công nghệ

-
-
d) Khả năng ứng dụng hoặc sử dụng kết quả tạo ra vào sản xuất và đời sống

-
-
đ) Tính khả thi về kế hoạch và kinh phí thực hiện

-
-
e) Năng lực tổ chức và cá nhân tham gia

-
-
g) Những điểm cần sửa chữa, bổ sung vào đề cương:

-
-

2. Đề tài 2:

Chủ nhiệm: Lớp/Tổ:

Người hướng dẫn:

Hội đồng thống nhất như sau:

a) Tổng quan tình hình nghiên cứu

-
-

b) Nội dung, nhân lực thực hiện các nội dung, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng

-
-

c) Sản phẩm khoa học và công nghệ

-
-
- d) Khả năng ứng dụng hoặc sử dụng kết quả tạo ra vào sản xuất và đời sống
-
-
- đ) Tính khả thi về kế hoạch và kinh phí thực hiện
-
-
- e) Năng lực tổ chức và cá nhân tham gia
-
-
- g) Những điểm cần sửa chữa, bổ sung vào đề cương:
-
-

III. Kết quả bỏ phiếu đánh giá

Hội đồng tiến hành chấm điểm theo phiếu đánh giá xét duyệt đề cương nghiên cứu:

Tổng số phiếu phát ra: phiếu
 Số phiếu thu về: phiếu
 Số phiếu hợp lệ: phiếu

Kết quả đánh giá xét duyệt đề cương nghiên cứu được trình bày dưới đây xếp theo thứ tự điểm từ cao đến thấp: (có biên bản kiểm phiếu kèm theo).

TT	Tên đề tài	Chủ nhiệm	Đơn vị	Kết luận
				Tổng điểm trung bình:.. Kết luận:...

Cuộc họp kết thúc lúccùng ngày./.

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

Chủ tịch Hội đồng
 (Họ, tên và chữ ký)

Thư ký
 (Họ, tên và chữ ký)

M.10.KHCN.23

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Số: /QĐ-ĐHYHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
Trường Đại học Y Hà Nội năm 20...**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-ĐHYHN ngày 5/2/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Hà Nội;

Căn cứ thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2146/QĐ-ĐHYHN ngày 27/5/2024 của Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của người học tại Trường Đại học Y Hà Nội;

Căn cứ vào kết quả của Hội đồng khoa học xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội năm tại biên bản họp ngày....;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội năm 20... (có danh sách các đề tài được phê duyệt kèm theo).

Điều 2. Phòng Quản lý KHCN và Người hướng dẫn chịu trách nhiệm đơn đốc và giám sát. Chủ nhiệm đề tài chịu trách nhiệm triển khai đúng tiến độ và nội dung chuyên môn theo đề cương đã được phê duyệt.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trưởng phòng QL.KH&CN, QLĐTĐH, CTHVSV&QLKTX, TCKT, trưởng các đơn vị, người hướng dẫn và chủ nhiệm đề tài có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG

**DANH SÁCH CÁC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA SINH VIÊN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT NĂM 20....**

(Kèm theo quyết định số: /QĐ-ĐHYHN, ngày tháng năm 20.....)

TT	Tên Đề tài	Chủ nhiệm	Lớp/Tổ	Người hướng dẫn	Thời gian thực hiện
1.					
2.					
3.					

M.11.KHCN.23

**HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Báo cáo được soạn thảo bằng tiếng Việt, font Times New Roman, cỡ 14, hệ font Unicode, khoảng cách dòng 1,5 (line spacing), báo cáo dài từ 30 - 50 trang khổ A4 (không kể phụ lục kèm theo). Danh từ tiếng Việt, nếu được dịch từ tiếng nước ngoài phải được viết kèm theo từ nguyên gốc. Các chữ viết tắt phải có chú thích các từ gốc.

2. Các thuật ngữ thống nhất theo từ điển Bách Khoa Việt Nam.

3. Báo cáo trình bày theo hướng dẫn minh họa kèm theo.

4. Trình tự và cách trình bày các mục trong báo cáo kết quả:

a) Nội dung: bao gồm các phần được trình bày theo thứ tự như sau (*ghi chú: mỗi phần được bắt đầu ở một trang mới*).

Đặt vấn đề

Chương 1. Tổng quan

Chương 2. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

Chương 3. Kết quả nghiên cứu

Chương 4. Bàn luận

Kết luận

Khuyến nghị hoặc kiến nghị (nếu có)

Tài liệu tham khảo

Phụ lục: bộ công cụ nghiên cứu, bệnh án nghiên cứu... và các phụ lục khác (nếu có)

b) Tài liệu tham khảo: theo quy định về trích dẫn tài liệu tham khảo của Tạp chí Nghiên cứu Y học thuộc trường Đại học Y Hà Nội.

BỘ Y TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

***  ***

BÁO CÁO KẾT QUẢ

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Tên đề tài :

Chủ nhiệm:

Người hướng dẫn:.....

Hà Nội - Tháng/năm

DANH SÁCH SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU

.....
.....

MỤC LỤC

.....
.....

DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

.....
.....

DANH MỤC BẢNG VÀ BIỂU ĐỒ

.....
.....

Đặt vấn đề (trong đó có mục tiêu nghiên cứu)

.....
.....

Chương 1. Tổng quan

.....
.....

Chương 2. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

2.1.

2.2.

2.3.

Chương 3. Kết quả nghiên cứu

3.1.

3.2.

3.3.

Chương 4. Bàn luận

4.1.

4.2.

4.3.

Kết luận

.....
.....

Khuyến nghị hoặc kiến nghị (nếu có)

.....
.....

Tài liệu tham khảo

.....
.....

Phụ lục

.....
.....

M.12.KHCN.23

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Số: /QĐ-ĐHYHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng Khoa học nghiệm thu kết quả thực hiện
đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-ĐHYHN ngày 5/2/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Hà Nội;

Căn cứ thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2146/QĐ-ĐHYHN ngày 27/5/2024 của Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của người học tại Trường Đại học Y Hà Nội;

Căn cứ Quyết định phê duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên số .../ QĐ-ĐHYHN ngày .../.../..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng Khoa học nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên (có danh sách Hội đồng và đề tài KHCN kèm theo).

Điều 2. Hội đồng Khoa học tổ chức đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện của đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên quy định của Bộ Y tế và Trường Đại học Y Hà Nội ban hành. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Hội đồng sẽ giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ, Trưởng các bộ môn/đơn vị có liên quan, chủ nhiệm các đề tài nghiên cứu khoa học, người hướng dẫn và các sinh viên có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG
NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

(Kèm theo quyết định số:/QĐ-ĐHYHN ngày..... tháng năm)

- | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1. PGS.TS Nguyễn Văn A | Trường Đại học Y Hà Nội | Chủ tịch Hội đồng |
| 2. | | UV NX đề tài 1 |
| 3. | | UV NX đề tài 2 |
| 4. | | Ủy viên |
| 5. | | Ủy viên |

Thư ký chuyên môn:

Thư ký hành chính:

DANH SÁCH ĐỀ TÀI

TT	Tên đề tài	Chủ nhiệm	Lớp/Tổ	Người hướng dẫn
1.				
2.				

M.13.KHCN.23

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT
KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Căn cứ quyết định số/QĐ - ĐHYHN, ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng trường Đại học Y Hà Nội về việc thành lập Hội đồng Khoa học nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

Tên đề tài:

Chủ nhiệm:

Người hướng dẫn:.....

Đơn vị chủ trì: Trường Đại học Y Hà Nội

Họ và tên thành viên Hội đồng :.....

Đơn vị công tác:.....

Nội dung nhận xét

1. Về thực hiện mục tiêu, nội dung nghiên cứu và các yêu cầu đặt ra của đề tài KHCN :

.....

2. Về phương pháp nghiên cứu (tính khoa học của phương pháp, độ tin cậy của kết quả):

.....

3. Về các kết quả đạt được (ghi cụ thể các kết quả đạt được):

.....

4. Giá trị ứng dụng của các kết quả của đề tài KHCN:

.....

5. Những thiếu sót cần hoàn chỉnh của báo cáo:

.....

6. Kết luận:

.....

Hà Nội, ngày tháng năm

NGƯỜI NHẬN XÉT

(ký và ghi rõ họ tên)

M.14.KHCN.23

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA SINH VIÊN**

(Theo quyết định số .../QĐ- ĐHYHN, ngày ... tháng ... năm
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội)

Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Người hướng dẫn:.....

Ngày họp hội đồng: ngày tháng năm

Kết quả đề tài đạt mức (đánh dấu vào ô):

- Xuất sắc	
- Khá	
- Đạt	
- Không đạt	

Ghi chú: - Xin đánh dấu "✓" vào ô thích hợp
 - Không phải ký tên vào phiếu

M.15.KHCN.23

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
NGHIỆM THU KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Người hướng dẫn:.....

Đơn vị chủ trì: Trường Đại học Y Hà Nội

2. Hội đồng Khoa học nghiệm thu kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được thành lập theo Quyết định số/QĐ-ĐHYHN ngày tháng năm 20.... của Trường Đại học Y Hà Nội.

3. Ngày họp Hội đồng: Ngày tháng năm 20.....

Hội đồng đánh giá kết quả theo thể thức bỏ phiếu kín:

Nhóm kiểm phiếu gồm:

-
-
-

Tổng số phiếu phát ra:..... phiếu

Tổng số phiếu thu về:..... phiếu

Tổng số phiếu hợp lệ:..... phiếu

Kết quả đánh giá:

Xuất sắc:Phiếu

Khá:Phiếu

Trung bình:.....Phiếu

Không đạt:.....Phiếu

Kết luận: Đạt loại

Chủ tịch Hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nhóm kiểm phiếu

1.

2.

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA HỌC
NGHIỆM THU KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA SINH VIÊN**

A. PHẦN HÀNH CHÍNH

1. Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Người hướng dẫn:

Sinh viên tham gia:

Thời gian phê duyệt:

Thời gian thực hiện:

2. Hội đồng Khoa học nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được thành lập theo quyết định số/QĐ-ĐHYHN, ngày..... tháng năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội.

3. Ngày họp Hội đồng: ngày ... tháng năm

4. Địa điểm họp:

5. Số thành viên Hội đồng theo quyết định là 05 người (có quyết định kèm theo)

Trong đó số thành viên có mặt/tổng số: .../... thành viên và 2 thư ký Hội đồng.

6. Phía đề tài, đại diện đơn vị chủ trì đề tài có mặt: Đại diện nhóm nghiên cứu.

B. NỘI DUNG

1. Công bố quyết định thành lập Hội đồng

Quyết định số/QĐ-ĐHYHN, ngàytháng ...năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội về việc thành lập Hội đồng Khoa học nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển phiên họp

2.1. Về thực hiện mục tiêu, nội dung nghiên cứu và yêu cầu đặt ra của đề tài

2.2. Về phương pháp nghiên cứu

2.3. Về các kết quả đạt được

2.4. Giá trị ứng dụng của các kết quả đề tài

2.5. Những thiếu sót cần hoàn chỉnh báo cáo

3. Kết luận:

.....

4. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:

Hội đồng tiến hành bỏ phiếu đánh giá kết quả đề tài.

Tổng số phiếu phát ra: 05 phiếu.

Số phiếu thu về: ... phiếu.

Số phiếu hợp lệ: ... phiếu.

Kết quả đánh giá cụ thể:

+ Xuất sắc: ... phiếu.

+ Khá: ... phiếu.

+ Trung bình: ... phiếu.

+ Không đạt: ... phiếu.

5. Chủ tịch Hội đồng kết luận đánh giá của Hội đồng:

Đề tài KHCN đạt loại:

Hà Nội, ngày ... tháng... năm.....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

(ký, ghi rõ họ tên)

M.17.KHCN.23

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHYHN

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học
của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-ĐHYHN ngày 05/02/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Hà Nội;

Căn cứ thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2146/QĐ-ĐHYHN ngày 27/5/2024 của Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của người học tại Trường Đại học Y Hà Nội;

Căn cứ biên bản họp ngày .../.../... của Hội đồng Khoa học nghiệm thu kết quả nghiên cứu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được thành lập theo Quyết định số .../QĐ-ĐHYHN ngày .../.../..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội (có danh sách và kết quả nghiệm thu đề tài kèm theo).

Điều 2. Việc công bố và sử dụng kết quả của đề tài nghiên cứu được thực hiện theo các quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trưởng phòng QL.KH&CN, TCKT, QL. ĐTDH, CTHVSV&QLKTX, trưởng các đơn vị có liên quan và người hướng dẫn, sinh viên chủ nhiệm đề tài có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG

**DANH SÁCH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA SINH VIÊN ĐƯỢC CÔNG NHẬN KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

(Kèm theo quyết định số: /QĐ-ĐHYHN, ngày tháng năm)

STT	Tên đề tài	Chủ nhiệm/Nhóm NC	Thời gian thực hiện	Kết quả nghiệm thu
1		Chủ nhiệm: Lớp/Tổ: Người hướng dẫn Sinh viên tham gia:		
2		Chủ nhiệm: Lớp/Tổ: Người hướng dẫn Sinh viên tham gia:		